

**नगर नियोजन व पायाभूत सुविधा क्षेत्रातील अग्रगण्य संस्था  
'सिडको' महामंडळामध्ये करिअर करण्याची उत्तम संधी**

सिडकोतर्फे वर्ग अ व ब मधील रिक्त पदे भरण्यासाठी ऑनलाईन अर्ज मागविण्यात येत आहेत. ऑनलाईन अर्ज भरण्याचा तसेच परीक्षा शुल्क जमा करण्याचा कालावधी दि.08.02.2025 पासून दि.08.03.2025 पर्यंत असून ऑनलाईन अर्जाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही मार्गाने अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.

**1. सिडको तर्फे खालील पदांची भरती प्रक्रीया राबविली जात आहे:-**

अ.क्र.	संवर्ग	वर्ग	वेतनसंरचना	रिक्त पदे
1.	सहयोगी नियोजनकार	अ	एस - 23, रु.67,700-2,08,700/-	2
2.	उपनियोजनकार	अ	एस - 20, रु.56,000-1,77,500/-	13
3.	कनिष्ठ नियोजनकार	ब	एस - 15, रु.41,800-1,32,300/-	14
4.	क्षेत्राधिकारी (वास्तुशास्त्रज्ञ)	ब	एस - 15, रु.41,800-1,32,300/-	9

**2. वरील पदांचा तपशिल खालीलप्रमाणे:-**

**I. सहयोगी नियोजनकार:**

प्रवर्ग	अ.जा.	वि.जा. (अ)	एकूण
पदसंख्या	1	1	2
सर्वसाधारण	1	1	2
खेळाडू	-	-	-
अनाथ		--	
दिव्यांग		--	

**II. उपनियोजनकार:**

प्रवर्ग	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज.(क)	साशैमाव	आदुघ	अराखीव	एकूण
पदसंख्या	1	1	1	1	1	8	13
सर्वसाधारण	1	1	1	1	1	6	11
महिला	-	-	-	-	-	2	2
खेळाडू	-	-	-	-	-	-	-
अनाथ				--			
दिव्यांग	1 पद – कर्णबधीरता अथवा ऐकू येण्यातील दुर्बलता						

## III. कनिष्ठ नियोजनकार:

प्रवर्ग	अ.जा	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	इमाव	साशैमाव	आदुघ	अराखीव	एकूण
पदसंख्या	2	1	1	1	3	1	1	4	14
सर्वसाधारण	1	1	1	1	2	1	1	3	11
महिला	1	-	-	-	1	-	-	1	3
खेळाडू	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अनाथ	--								
दिव्यांग	1 पद – कर्णबधीरता अथवा ऐकू येण्यातील दुर्बलता								

## IV. क्षेत्राधिकारी (वास्तुशास्त्रज्ञ):-

प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	इमाव	साशैमाव	आदुघ	अराखीव	एकूण
पदसंख्या	1	1	2	1	1	3	9
सर्वसाधारण	1	1	1	1	1	2	7
महिला	-	-	1	-	-	1	2
खेळाडू	-	-	-	-	-	-	-
अनाथ	--						
दिव्यांग	1 पद – कर्णबधीरता अथवा ऐकू येण्यातील दुर्बलता						

## 2 वयोमर्यादा:-

अ.क्र.	प्रवर्ग / समांतर आरक्षण	कमाल वयोमर्यादा
1.	खुल्या प्रवर्गात मोडणारे उमेदवार	38वर्षे
2.	महाराष्ट्र शासनाने मान्यता दिलेल्या मागासवर्गीय प्रवर्गात मोडणाऱ्या उमेदवारांसाठी	43 वर्षे
3.	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	43 वर्षे
4.	दिव्यांग /दिव्यांग माजी सैनिक	45 वर्षे
5.	खेळाडू	43 वर्षे
6.	अनाथ	43 वर्षे
7.	खुल्या प्रवर्गात मोडणारे माजी सैनिक	3+ सैनिकी सेवेचा कालावधी
8.	मागासवर्गीय प्रवर्गात मोडणारे माजी सैनिक	5+ सैनिकी सेवेचा कालावधी

- कमाल वयोमर्यादा दि. 10.10.2024 पर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल.
- सिडको कर्मचारी व अधिकारी यांना कमाल वयाची अट लागू राहणार नाही.
- मागासवर्गीय उमेदवार,दिव्यांग, दिव्यांग माजी सैनिक,अनाथ आणि खेळाडू यांना असलेली वयोमर्यादेतील सवलत यापैकी कोणतेही अधिकतम असलेली एकच सवलत देय राहिल.
- सदर जाहिरातीमध्ये अनाथ, खेळाडू, माजी सैनिक व दिव्यांग माजी सैनिक या समांतर आरक्षणासाठी संबंधीत संवर्गासाठी पदे उपलब्ध नसली तरी वयोमर्यादेमध्ये शिथिलता ग्राह्य धरण्यात येईल.

- 3 **परीक्षेचे स्वरूप-** वर नमूद पदासाठी उमेदवारांची निवड करताना 200 गुणांची ऑनलाईन परीक्षा घेण्यात येणार असून सदर परीक्षेकरीता खालीलप्रमाणे अभ्यासक्रम असेल.

अ.क्र.	परीक्षेचा विषय	एकूण प्रश्न	एकूण गुण	माध्यम	कालावधी
1	इंग्रजी (General English)	25	50	इंग्रजी	120 मिनिटे
2	सामान्य ज्ञान (General Awareness)	25	50	इंग्रजी व मराठी	
3	आकलन क्षमता (Reasoning)	25	50		
4	व्यावसायिक ज्ञान (Subject Knowledge)	25	50		
	<b>एकूण</b>	<b>100</b>	<b>200</b>		<b>120 मिनिटे</b>

- चुकीच्या उत्तरासाठी गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- लेखी परीक्षेमध्ये किमान 90 गुण प्राप्त करणारे उमेदवारच पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र ठरतील.

- 4 **परीक्षा शुल्क:-**

	परीक्षा शुल्क	जीएसटी	एकूण
राखीव प्रवर्ग/माजी सैनिक/ दिव्यांग माजी सैनिक	900/-	162/-	1062/-
खुला प्रवर्ग	1000/-	180/-	1180/-

- उमेदवाराला एकापेक्षा जास्त पदासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र परीक्षा शुल्क भरावे लागेल.
- वर नमूद केलेले परीक्षा शुल्क हे बँक प्रोसेसिंग शुल्क (लागू असेल तर) वगळून आहे.
- परीक्षा शुल्काची रक्कम ही ना-परतावा (Non-refundable) असेल.

- 5 **वरील पदांसाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हता व अनुभव खालीलप्रमाणे:-**

Sr. No.	Cadre	Educational Qualification	Experience Criteria
1.	सहयोगी नियोजनकार (Associate Planner)	The candidate should have Bachelor's degree or its equivalent in Civil Engineering or Architecture or Planning (Town/Urban/City) from a recognized university and Post-graduate / Masters degree in Town Planning or Regional Planning or City Planning or Town & Country Planning or Urban Planning or any sub-specialization thereof inter alia environmental Planning, Housing, Infrastructure Planning, Industrial-area Planning or such fields alike, Excluding Traffic and transportation Planning, from	Minimum 05 years experience in the field of Planning and in the cadre of Deputy Planner

		a Government recognized institute or Associate Membership Examination (AITEP) conducted by the Institute of Town Planners of India (ITPI) The Candidate should be Associate Member of the Institute of Town Planners, India	
2.	उपनियोजनकार (Deputy Planner)	The Candidate should have Bachelors Degree or its equivalent in Civil Engineering or Architecture or Planning (Town/Urban/City) from a recognized University and Post -Graduation / Masters Degree in Town Planning or Regional Planning or City Planning or Town & Country Planning or Urban Planning or any sub-specialization thereof inter alia Environmental Planning, Housing, Infrastructure Planning, Industrial area Planning, Excluding Traffic and transportation Planning, from a Government recognized Institute of Town Planners of India (ITPI)	
3.	कनिष्ठ नियोजनकार (Junior Planner)	The Candidate should have Bachelor's Degree or its equivalent in planning (Bachelor of Planning) from a recognized university.	
4.	क्षेत्राधिकारी Field Officer (Architect)	1) Full Time Degree or equivalent Govt. diploma in Architecture- B.Arch /G.D. Arch. from a recognized university 2) SAP GLOBAL certification in integration of business process in SAP ERP (TERP-10) issued by SAP Global Services.	Min. 1 yr exp.

## 6 निवडीचे निकष-

- गुणवत्ता यादीत येण्याकरीता उमेदवाराने ऑनलाईन परीक्षेत एकूण गुणांच्या किमान 45% गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. विहित अर्हता/अटी/शर्ती पूर्ण करणाऱ्या पात्र उमेदवारांची सदर परीक्षेत प्राप्त गुणांच्या आधारे विहित आरक्षणानुसार निवड यादी बनविण्यात येईल.
- वर्ग अ मधील उमेदवारांच्या अंतिम निवडीकरीता 200 गुणांची ऑनलाईन परीक्षा तसेच मुलाखतीचे 25 गुण, असे एकूण 225 पैकी गुण गृहित धरले जातील.
- कनिष्ठ नियोजनकार या पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या अंतिम निवडीकरीता 200 गुणांची ऑनलाईन परीक्षेचे गुण गृहित धरले जातील.

- 4) **क्षेत्राधिकारी (वास्तुशास्त्रज्ञ) या पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या अंतिम निवडीकरीता 200 गुणांची ऑनलाईन परीक्षा तसेच सॅप प्रमाणपत्राचे 10 गुण, असे एकूण 210 पैकी गुण गृहित धरले जातील.**
- 5) एकाच पदासाठी दोन किंवा अधिक उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास दि.02.12.2017 रोजीच्या शासन निर्णयामध्ये नमूद प्राधान्य क्रमाच्या आधारे उमेदवारांची अंतिम निवड केली जाईल.
- 6) **क्षेत्राधिकारी (वास्तुशास्त्रज्ञ) या पदासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवाराकडे सॅप प्रमाणपत्र नसल्यास रुजू दिनांकापासून 1 वर्षांच्या आत सॅप प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे अन्यथा त्यांच्या सेवा समाप्त करण्यात येतील. तथापि, काही उमेदवारांच्या बाबतीत (व्यवस्थापनाने मान्यता दिल्यास) सॅप प्रमाणपत्र सादर करण्याचा कालावधी परिविक्षा कालावधीच्या अंतिम दिनांकापासून 06 महिन्यापर्यंत वाढवून देण्याची मुभा आहे, सदर वाढीव कालावधीमध्ये उमेदवारांनी सॅप प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्यांच्या सेवा समाप्त करण्यात येतील.**

## 7 वरील पदाकरीता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांसाठी सूचना:-

- 1) पात्र उमेदवारांनी अर्ज करण्यासाठी <https://ibpsonline.ibps.in/cidcojul24/> या संकेतस्थळावर दि.08.02.2025 पासून दि.08.03.2025 पर्यंत ऑनलाईन अर्ज भरावेत.
- 2) स्पर्धात्मक ऑनलाईन परीक्षा स्थगित वा रद्द करणे, परीक्षेचे स्वरूप, तारीख व ठिकाणात बदल करणे, पदसंख्या, अनुशेष व आरक्षण यात वाढ किंवा घट करण्याचे अंतिम अधिकार महामंडळास राहतील. वर दर्शविण्यात आलेल्या समांतर आरक्षणाचा पात्र उमेदवार प्राप्त न झाल्यास सामाजिक आरक्षणाच्या त्याच राखीव प्रवर्गातील इतर पात्र उमेदवारांचा नियमानुसार विचार केला जाईल.
- 3) भरती प्रक्रिये संदर्भातील तक्रारींवर निर्णय घेण्याचा अंतिम अधिकार सिडको व्यवस्थापनाकडे राहिल, याबाबत कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
- 4) ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय / समाज कल्याण / आदिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी / जिल्हा सैनिक बोर्ड / अपंग कल्याण कार्यालय इ. कार्यालयात नोंदविलेले आहे, अशा उमेदवारांनादेखील परीक्षेसाठी स्वतंत्ररित्या ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक राहिल. सदर पदभरतीसाठी निव्वळ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज स्विकारले जातील.
- 5) उमेदवारांचे अर्ज ऑनलाईन (Online) पद्धतीने स्विकारण्यात येणार असल्याने अर्ज करतांना शैक्षणिक कागदपत्रे, अन्य प्रमाणपत्रे जोडणे आवश्यक नाही. तथापि ऑनलाईन अर्जामध्ये उमेदवाराने त्यांच्या पात्रतेनुसार काळजीपूर्वक संपूर्ण व खरी माहिती भरणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज भरतांना काही चुका झाल्यास किंवा त्रुटी राहिल्यास व त्यामुळे भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्ज नाकारला गेल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. याबाबत उमेदवारास तक्रार करता येणार नाही. ऑनलाईन अर्जात भरलेली माहिती बदलता येणार नाही. जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व अटी तसेच शैक्षणिक अर्हता व मागणीनुसार आरक्षण, वयोमर्यादा, शिथिलीकरण इत्यादी पात्रता तपासूनच उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज भरावा.
- 6) उमेदवारांची परीक्षा त्यांनी ऑनलाईन अर्जात नमूद केलेल्या गृहीत पात्रतेनुसार कोणतीही कागदपत्रे पूर्वतपासणी/ छाननी न करता घेतली जाणार असल्यामुळे या परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराला निवडीबाबतचे कोणतेही हक्क राहणार नाहीत. कागदपत्रांच्या पूर्ण छाननीनंतरच उमेदवाराची पात्रता निश्चित करण्यात येईल. उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्जात नमूद केलेल्या गृहीत पात्रतेनुसार अंतरिम यादी प्रसिध्द करून उमेदवारांच्या कागदपत्रांची सखोल छाननी केली जाईल. सदर प्रक्रियेत उमेदवार अपात्र

आढळल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल. पात्रता धारण न करणाऱ्या उमेदवारांना भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र करण्याचे सर्व अधिकार सिडको व्यवस्थापन राखून ठेवीत आहे.

- 7) इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरीत झालेल्या मागासवर्ग उमेदवारांचा आरक्षित पदांकरीता विचार केला जाणार नाही.
- 8) उमेदवारास ऑनलाईन परीक्षा, कागदपत्र/ प्रमाणपत्र पडताळणी इत्यादी करीता स्वखर्चाने यावे लागेल.
- 9) ऑनलाईन अर्ज प्रक्रियेच्या सर्व टप्प्यातील माहिती [www.cidco.maharashtra.gov.in](http://www.cidco.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर दर्शविण्यात येईल.
- 10) उमेदवारांना ऑनलाईन अर्ज भरण्यासंबंधी अडचणी आल्यास <https://cgrs.ibps.in/> या संकेतस्थळावर आपली तक्रार नोंदवावी किंवा दूरध्वनी क्रमांक 1800 222 366/1800 103 4566 वर अंतिम दिनांकाच्या आधी संपर्क साधावा.
- 11) परीक्षेचे प्रवेश पत्र वरील संकेतस्थळावरून डाऊनलोड करून घेण्याची जबाबदारी सर्वस्वी उमेदवाराची असेल. **प्रवेशपत्र इतर कोणत्याही पद्धतीने पाठविले जाणार नाही.**
- 12) पात्र उमेदवारांचा अंतिम निकाल [www.cidco.maharashtra.gov.in](http://www.cidco.maharashtra.gov.in) संकेतस्थळावर जाहिर करण्यात येईल.
- 13) भरती प्रक्रीया पूर्ण होईपर्यंत आयडी नंबर तसेच पासवर्ड जतन करून ठेवावा तसेच नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांक / ई-मेल संदेश कायम ठेवावा.

#### 8 परीक्षेबाबतच्या सर्वसाधारण सूचना:-

- 1) परीक्षा केंद्राचा पत्ता परीक्षेच्या प्रवेशपत्रात नमूद केला जाईल.
- 2) परीक्षेचे केंद्र स्थळ / दिनांक/ वेळ यातील बदलाची कोणतीही विनंती विचारात घेतली जाणार नाही.
- 3) कोणतेही परीक्षा केंद्र रद्द करणे आणि/किंवा परीक्षा केंद्र वाढविणे यांचे अधिकार सिडको व्यवस्थापन राखून ठेवत आहे.
- 4) उमेदवारास नेमून दिलेल्या परीक्षा केंद्राव्यतिरिक्त इतर परीक्षा केंद्र देण्याचे अधिकार महामंडळ राखून ठेवत आहे.
- 5) उमेदवार परीक्षा स्थळावर स्वतःच्या खर्चाने परीक्षेसाठी उपस्थित राहून परीक्षा देईल आणि यादरम्यान यासाठी उमेदवारांस कोणतीही दुखापत किंवा नुकसान झाल्यास सिडको व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
- 6) परीक्षेच्या वेळी परीक्षा केंद्रात किंवा परीक्षा परीसरात मोबाईल, गणकयंत्र (कॅल्क्युलेटर), आयपॅड तत्सम इलेक्ट्रॉनिक यंत्रे किंवा इतर संपर्काची साधने वापरण्यास सक्त मनाई आहे.

#### 9 सर्वसाधारण अटी:-

- 1) उमेदवारांनी शासन निर्णय क्रमांक-मातंस2012/ प्र.क्र. 277/39, दि. 04.02.2013 च्या शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार संगणकीय प्रमाणपत्र धारण करणे अनिवार्य आहे.
- 2) उमेदवारांनी शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्रमांक प्रशिक्षण 2000 / प्र.क्र.61 /2001 / 39, दि.19.03.2003 मधील तरतूदीनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र त्यांच्या नियुक्तीच्या दिनाकांपासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- 3) उमेदवार हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असावा. अर्जदाराने महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच उमेदवारास मराठी भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

- 4) महाराष्ट्र शासनाने माध्यमिक शालांत परीक्षेशी समकक्ष ठरवलेली परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्या उमेदवारांस महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून / शासनाकडून अशा परीक्षेची समकक्षता पडताळणी करून घेतल्यानंतरच नियुक्ती दिली जाईल.
- 5) निवड यादीतील उमेदवाराने नियुक्तीपूर्वी मूळ शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे, शाळा सोडल्याचा दाखला, अनुभवाचा दाखला, जात प्रमाणपत्र, सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे उन्नत व प्रगत गटात (नॉन क्रिमीलेअर) मोडत नसल्याबाबतचा दाखला (आवश्यक त्या प्रवर्गासाठी), तसेच समांतर आरक्षणांतर्गत अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकारी यांनी जारी केलेले प्रमाणपत्र, इतर आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रती तसेच त्यांच्या छायांकित प्रती छाननीसाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे. सादर प्रमाणपत्रांची छाननी नियुक्ती प्राधिकारी यांचे स्तरावर केली जाईल, व तदनंतरच नियुक्तीस पात्र उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देण्यात येतील. उमेदवाराने प्रमाणपत्र मिळणेकरीता सादर केलेल्या अर्जाच्या पावत्या ग्राह्य धरल्या जाणार नाहीत. छाननी अंती वरील प्रमाणपत्रांमध्ये त्रुटी आढळल्यास अथवा माहिती खोटी आढळल्यास नियुक्ती दिली जाणार नाही / नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- 6) सादर पदावर नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस 1 वर्षाचा परिविक्षाधीन कालावधी लागू राहिल. परिविक्षाधीन कालावधी कोणतेही कारण न देता वाढवण्याचा अधिकार महामंडळास राहिल. या पदावर नियुक्त झालेल्या व्यक्तीने परिविक्षाधीन कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण केला नाही किंवा परिविक्षाधीन कालावधी समाधानकारक नसल्यास अथवा ती व्यक्ती त्या पदावर काम करण्यास योग्य नसल्याचे आढळून आल्यास तो / ती सेवा समाप्तीस पात्र राहिल.
- 7) निवड झालेल्या उमेदवाराने रुजू होते वेळी सेवा बंधपत्र लिहून देणे बंधनकारक आहे.
- 8) नियुक्तीपत्रामध्ये नमूद मुदतीत रुजू होणाऱ्या उमेदवारांची सेवाज्येष्ठता 'सिडको भरती, सेवाज्येष्ठता आणि पदोन्नती नियम 1977' नुसार राहिल. त्यानंतर रुजू होणाऱ्या (व्यवस्थापनाने परवानगी दिल्यास) उमेदवारांची सेवाज्येष्ठता त्यांच्या रुजू दिनांकाप्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

#### 10 महिलांसाठीचे आरक्षण:-

- a. शासन निर्णय महिला व बाल विकास विभाग क्रमांक-महिआ 2023/ प्र.क्र.123/ कार्या-2, दिनांक-04 मे 2023 अन्वये विहित कार्यपद्धतीनुसार अराखीव महिलांकरीता आरक्षित पदाकरीता निवडीसाठी अराखीव तसेच सर्व मागास प्रवर्गातील महिलांनी नॉन – क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची अट रद्द करण्यात आली आहे.
- b. अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अन्य मागास प्रवर्गातील महिलांकरीता आरक्षित असलेल्या पदावरील निवडीसाठी दावा करू इच्छिणाऱ्या महिलांना त्या त्या मागास प्रवर्गासाठी इतर मागास व बहुजन कल्याण विभाग तसेच सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेळोवेळी विहित करण्यात आल्याप्रमाणे नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याबाबतच्या तरतुदी लागू राहतील
- c. महिलांसाठी आरक्षित पदांकरीता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास अर्जामध्ये अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अन्य मागास प्रवर्गातील महिलांसाठी नॉन क्रिमीलेअरमध्ये मोडत असल्याबाबतचा स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे
- d. शासन निर्णय महिला व बालविकास विभाग क्र.संकीर्ण-2017/प्र.क्र.191/17/कार्या-2, दि. 15.12.2017 नुसार जाहिरातीमध्ये अर्ज करावयाच्या अंतिम दिनांकापासून उमेदवारांच्या कुटुंबाचे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे सरासरी उत्पन्न नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्रासाठी ग्राह्य धरले जाईल.

उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र (Non-creamy layer Certificate), प्रमाणपत्र तपासण्याच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

- e. महिला उमेदवारांना परीक्षा शुल्क इत्यादी तरतुदी त्यांच्याशी संबंधित सामाजिक प्रवर्गातील उमेदवारांप्रमाणेच लागू राहतील.
- f. महिलांसाठी आरक्षित पदावर दावा करणारी उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे.
- g. मागास प्रवर्गातील महिलांसाठी आरक्षित पदावर दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकाऱ्याने वितरित केलेले व संबंधित पद भरतीकरीता अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी निर्गमित केलेले जात प्रमाणपत्र कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- h. मागासवर्गीय व्यक्तीशी आंतरजातीय विवाह केलेल्या महिला उमेदवारांना त्यांच्या स्वतःच्या मूळ प्रवर्गानुसार सवलती देय असतील.

#### 11 मागासवर्गीय महिला:-

- 1) अनुसूचित जाती , अनुसूचित जमाती व आर्थिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील महिलांना नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- 2) विमुक्त जाती(अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) इतर मागास प्रवर्ग , विशेष मागासप्रवर्ग या मागास प्रवर्गातील महिलांनी त्यांच्या संबंधित प्रवर्गाच्या आरक्षणाकरीता आवश्यक असलेले नॉन-क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर केल्यास त्यांना आरक्षणाकरीता पात्र समजण्यात येईल.
- 3) मागास प्रवर्गातील महिला उमेदवार अमागास महिलांसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरल्यास नॉन - क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- 4) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील महिलांकडे जात प्रमाणपत्र असल्यास कोणतेही नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- 5) विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागास प्रवर्ग, विशेष मागास प्रवर्ग या मागास प्रवर्गातील महिला उमेदवारांच्या बाबतीत त्यांच्या संबंधित मागास प्रवर्गाच्या आरक्षणाकरीता आवश्यक असलेले नॉन- क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
- 6) मागास प्रवर्गातील महिला तिच्या संबंधित प्रवर्गाकरीताचे जात प्रमाणपत्र सादर करू शकत नसल्यास किंवा सादर करू इच्छित नसल्यास, सदर महिलांना अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदावर अर्ज करावयाचा असल्यास, सदर अमागास महिलांसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता शासन निर्णय महिला व बाल विकास विभाग क्रमांक-महिआ २०२३/ प्र.क्र.१२३/ कार्या-2, दि. ०४.०५.२०२३ अन्वये नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- 7) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळता अन्य मागास प्रवर्गातील महिला उमेदवारांच्या बाबतीत विवाहापूर्वीचे नाव अंतर्भूत असलेली क्रिमीलेयरमध्ये मोडत नसल्याबाबतची प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.

#### 12 विधवा / घटस्फोटीत / परित्यक्त्या महिला :

- 1) विधवा महिलेच्या बाबतीत ती स्वतंत्र राहत असल्यास पतीच्या निधनामुळे प्राप्त झालेले उत्पन्न तसेच तिचे स्वतःचे उत्पन्न ग्राह्य धरून वितरित केलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक असेल.
- 2) घटस्फोटीत महिलेच्या बाबतीत तिच्या भूतपूर्व पतीकडून मा.न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार मिळणाऱ्या पोटगीची रक्कम व तिचे स्वतःचे उत्पन्न ग्राह्य धरून वितरित केलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक असेल.



- 3) कौटुंबिक हिंसाचार अधिनियम 2005 अन्वये मा.न्यायालयात केस दाखल झालेली महिला स्वतंत्र राहत असल्यास अशा महिलेचे तिचे स्वतःचे उत्पन्न किंवा अशी महिला नोकरी करीत नसल्यास तिच्या वडिलांचे उत्पन्न नॉन - क्रिमीलेयर प्रमाणपत्राकरीता ग्राह्य धरून वितरित केलेले नॉन - क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक असेल.

### 13 नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र :

- 1) आरक्षित पदांवर दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी सक्षम प्राधिकाऱ्याने वितरित केलेले व संबंधित पदभरती करीता अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास वैध असणारे नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र कागदपत्र पडताळणीच्या वेळेस सादर करणे आवश्यक आहे.
- 2) नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा कालावधी खालीलप्रमाणे विचारात घेण्यात येईल:-
  - a. उमेदवाराच्या कुटुंबाचे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न गृहित धरून वितरित करण्यात आलेले नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र वितरित केलेल्या दिनांकाच्या आर्थिक वर्षासह पुढील तीन आर्थिक वर्षांच्या कालावधीकरीता वैध राहिल. तथापि, प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा अंतिम दिनांक नमूद असेल तोच ग्राह्य धरण्यात येईल.
  - b. उमेदवाराच्या कुटुंबाचे मागील दोन आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न वितरित करण्यात आलेले नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र वितरित केलेल्या दिनांकाच्या आर्थिक वर्षासह पुढील दोन आर्थिक वर्षांच्या कालावधीकरीता वैध राहिल. तथापि, प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा दिनांक नमूद असेल तोच ग्राह्य धरण्यात येईल.
  - c. उमेदवाराच्या कुटुंबाचे एका आर्थिक वर्षांचे उत्पन्न गृहित धरून वितरित करण्यात आलेले नॉन-क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र वितरित केलेल्या दिनांकाच्या आर्थिक वर्षाकरीता वैध राहिल. तथापि, प्रमाणपत्राच्या वैधतेचा दिनांक नमूद असेल तोच ग्राह्य धरण्यात येईल.
- 3) महाराष्ट्र राज्य अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जाती), भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम 2001 (सन 2004 चा महाराष्ट्र अधि. क्र.8) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दि.29 जानेवारी 2004 पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार वि.जा. (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क), आणि भ.ज. (ड), विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागासवर्ग या प्रवर्गातील उमेदवारांनी, **सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे** उन्नत व प्रगत गटात (नॉन क्रिमीलेअर) मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

### 14 दिव्यांग व्यक्तींचे आरक्षण:-

- 1) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम 2016 च्या आधारे शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक दिव्यांग 2018/प्र.क्र.114/16अ, दि.29 मे 2019, शासन परिपत्रक दिव्यांग कल्याण विभाग, क्रमांक दिव्यांग-2019/प्र.क्र.2518/दि.29.02.2024 अनुसार तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- 2) दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेली पदे भरावयाच्या एकूण पदसंख्येपैकी असतील.
- 3) दिव्यांग असणाऱ्या व्यक्तीकरीता (Person with disability) आरक्षित असलेल्या पदांवरील नियुक्तीसाठी संबंधित प्रवर्गाचे किमान 40% अपंगत्वाचे संबंधित जिल्ह्याच्या शासकीय रुग्णालयातील प्राधिकृत वैद्यकीय तज्ञाने दिलेले प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. निवड झालेल्या दिव्यांग उमेदवारांस (Person with disability) संबंधित वैद्यकीय मंडळाने त्या पदाचे कर्तव्य बजावण्यास शारिरीकदृष्ट्या पात्र ठरविल्यानंतरच प्रत्यक्ष नेमणूक देण्यात येईल.

- 4) दिव्यांग व्यक्तीकरीताचे आरक्षण एकूण समांतर आरक्षण आहे. दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्या उमेदवारांचा समावेश, उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गाचा आहे त्या सामाजिक प्रवर्गातून करण्यात येईल.
- 5) दिव्यांगाच्या नियुक्तीसाठी पात्र ठरविण्यात आलेल्या पदावर दिव्यांग व्यक्ती गुणवत्तेच्या आधारावर निवडीस पात्र ठरत असल्यास व त्यांचेसाठी पद आरक्षित नसले तरी निवडीसाठी अपात्र ठरविण्यात येणार नाही.
- 6) शासन परिपत्रक, दिव्यांग कल्याण विभाग, क्रमांक: दिव्यांग 2024/प्र.क्र. 86/दि.क. दिनांक 27.06.2024 अन्वये सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या दिनांक 14.09.2018 च्या शासन निर्णयान्वये/ भविष्यात वेळोवेळी स्थापन करण्यात आलेल्या/ येणाऱ्या वैद्यकीय मंडळामार्फत दिव्यांगत्व प्रमाणपत्र व वैश्विक ओळखपत्र (UDID Card) प्राप्त करून घेणे अनिवार्य आहे. वैश्विक ओळखपत्र (UDID Card) प्राप्त करून घेण्यासाठी नोंदणी केल्यानंतर प्रत्यक्षात सादर ओळखपत्र प्राप्त होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी दिव्यांग व्यक्तींना दिव्यांगत्वाच्या सवलती/योजनांचा लाभ घेण्यासाठी त्यांचेकडे असलेले दिव्यांगत्व प्रमाणपत्रासोबत वैश्विक ओळखपत्रासाठीचा नाव नोंदणी क्रमांक (Enrollment Number) सादर करणे अनिवार्य राहिल. दिव्यांग उमेदवारांनी अर्ज करताना शासन परिपत्रक, दिव्यांग कल्याण विभाग, क्रमांक: दिव्यांग-2024/प्र.क्र.86/दि.क.2, दिनांक 27.06.2024 मधील सर्व तरतुदींचे अवलोकन करण्यात यावे. त्यातील तरतुदीनुसार दिव्यांग व्यक्तींच्या आरक्षणासंदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.
- 7) सर्वसाधारण उमेदवारांप्रमाणे तसेच प्रचलित नियमाप्रमाणे दिव्यांग उमेदवारांना देण्यात आलेल्या सवलतीचा लाभ न घेता एखाद्या पदावर निवड /झाली असेल अशा दिव्यांग उमेदवारांची गणना दिव्यांगासाठी आरक्षित पदावर करण्यात येत नाही व दिव्यांगासाठी आरक्षित पदे/पद इतर दिव्यांग उमेदवारांमधून भरण्यात येतात.
- 8) **आवश्यक प्रमाणपत्र:**
  - I. **दिव्यांगाचे प्रमाणपत्र-** दिव्यांग आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या व्यक्तीने केंद्र शासनाच्या [www.swavlambancard.gov.in](http://www.swavlambancard.gov.in) या संकेतस्थळावरून सक्षम प्राधिका-याने वितरित केलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
  - II. **वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र:-** दिव्यांग उमेदवारांना त्यांच्याकरीता असलेल्या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असणे बंधनकारक आहे. त्याकरीता सक्षम प्राधिका-याने वितरित केलेले वय, अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र सादर करणे.
  - III. **जात प्रमाणपत्र** -दिव्यांग उमेदवार एखाद्या सामाजिक प्रवर्गातील असल्यास संबंधित सामाजिक प्रवर्गामध्ये गुणवत्तेनुसार निवडीसाठी पात्र ठरण्यासाठी व परीक्षा शुल्कामधील सवलतीकरीता संबंधित जातीचे वैध कालावधीचे नॉन क्रिमीलेअर (लागू असल्यास) प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
  - IV. **लेखनिक व अनुग्रह कालावधी :-**
- 9) लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेल्या उमेदवारांना परीक्षेच्यावेळी लेखनिक व इतर सोयी-सवलती उपलब्ध करून देण्यासंदर्भात केंद्र शासनाकडून दिनांक 29 ऑगस्ट, 2018 रोजीच्या कार्यालयीन ज्ञापनाद्वारे जारी करण्यात आलेल्या 'लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्तींची परीक्षा आयोजित करण्याकरीता

मार्गदर्शक सूचना 2018' नुसार तसेच तद्नंतर शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

- 10) लक्षणीय दिव्यांग व्यक्तींसाठी असलेल्या वयोमर्यादेचा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा फायदा घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग
- 11) परीक्षेच्या वेळी लेखनिक व अनुग्रह कालावधीचा लाभ घेण्यास इच्छुक असलेल्या दिव्यांग उमेदवारांनी महामंडळामार्फत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहिरातीस अनुसरून अर्ज सादर करण्यापूर्वी महामंडळाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या दिव्यांग उमेदवारांकरीता मार्गदर्शक सूचनांचे अवलोकन करणे उमेदवारांच्या हिताचे राहिल.

#### 15 विविध सामाजिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गासाठीच्या आरक्षणसंदर्भातील अटी:-

1. जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम-2000 मधील तरतुदी आणि यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी आदेश काढून विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
2. विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) तसेच इतर मागास प्रवर्गाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी ते समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत नाहीत, असे अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे व त्याबाबतच्या वैध प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
3. अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील उमेदवार वगळता अन्य मागास प्रवर्गातील उमेदवारांच्या बाबतीत ज्या व्यक्तींच्या नावे जातीचे प्रमाणपत्र असेल ती व्यक्ती व त्या व्यक्तीचे कुटुंब क्रिमी लेअरमध्ये मोडत नसल्याचे व धारकाच्या नावाने सर्वसाधारण रहिवास सदर प्रमाणपत्रात प्रमाणित असणे आवश्यक आहे.
4. महाराष्ट्राचे सर्वसाधारण रहिवासी असलेल्या स्थलांतरित मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार निर्गमित करण्यात आलेली प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.
5. उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणाऱ्या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागास प्रवर्गामधील उमेदवार मागासवर्गीयांसाठी असलेले वय, परीक्षा शुल्क अथवा अन्य कोणत्याही सवलतीस पात्र नाहीत.

#### 17 . खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (ई.डब्ल्यू.एस.)-

- 1) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांतील उमेदवारांकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक राधाओ-4019/प्र.क्र.31/16-अ, दिनांक 12 फेब्रुवारी, 2019 व दिनांक-31 मे, 2021 अन्वये विहित करण्यात आलेले प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. आर्थिक दुर्बल घटकातील उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांच्या ग्राह्यता कालावधी शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक राआधो2023/ प्र.क्र.40/16-अ, दि.23 मार्च, 2023 नुसार समजण्यात येईल.
- 2) शासन शुद्धीपत्रक, इतर समाज बहुजन कल्याण विभाग, क्रमांक: संकीर्ण-2023/प्र.क्र.76/ मावक दि. 9 मार्च, 2023 अन्वये शासनाकडून जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार, संबंधित उमेदवार उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / गटात मोडत नसल्याबाबतची पडताळणी करण्यासाठी सन 2024-25 या आर्थिक वर्षाचे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.

- 3) राज्याच्या आर्थिक दुर्बल घटकातील ज्या व्यक्तीच्या जातीचा महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम, 2001 अन्वये विहित करण्यात आलेल्या मागासवर्गासाठी अथवा तदनंतर शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या आदेशानुसार घोषित मागास वर्गीयामध्ये समावेश नसेल अशा उमेदवारांना आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकासाठीच्या आरक्षणाचा लाभ अनुज्ञेय आहे.
- 4) खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (ई.डब्ल्यू.एस.)वर्गातील उमेदवारांकरीता सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र.राआधी-4019/प्र.क्र.31/16-अ, दि.12/02/2019 अन्वये विहित करण्यात आलेले कागदपत्रे/पुरावा (परिशिष्ट-क) आणि स्वयंघोषणापत्र (परिशिष्ट-ड) कागदपत्रे पडताळणीच्यावेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 5) आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी व्यक्ती किंवा तिचे कुटुंबीय महाराष्ट्र राज्यात दि. 13.10.1967 रोजी किंवा त्यापूर्वीचे रहिवासी असणे आवश्यक राहिल.
- 6) कुटुंबाचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न शासनाकडून विहित करण्यात आलेल्या मर्यादेच्या आत असणाऱ्या उमेदवारास आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल समजण्यात येईल. व सदर आरक्षणाच्या लाभासाठी तो पात्र असेल.

#### टीप:-

- I. प्रस्तुत आरक्षणाच्या प्रयोजनार्थ 'कुटुंब' म्हणजे उमेदवाराचे आई-वडील व 18 वर्षापेक्षा कमी वयाची भावंडे तसेच उमेदवाराची 18 वर्षापेक्षा कमी वयाची मुले व पती/ पत्नी यांचा समावेश होईल.
- II. प्रस्तुत आरक्षणाच्या प्रयोजनार्थ 'कुटुंबाचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न' यामध्ये कुटुंबातील सर्व सदस्यांचा सर्व स्रोतामधून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा समावेश असेल. म्हणजेच वेतन, कृषि उत्पन्न, उद्योग-व्यवसाय या व इतर सर्व मार्गातून होणारे व परीक्षेचा अर्ज दाखल करण्याच्या दिनांकाच्या मागील आर्थिक वर्षाचे उत्पन्न एकत्रितपणे शासनाकडून विहित करण्यात आलेल्या मर्यादेपेक्षा कमी असावे
- 7) सदर प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता वय, परीक्षा फी व इतर अनुज्ञेय सवलती ह्या इतर मागास प्रवर्गास राज्य शासनाने वेळोवेळी लागू केलेल्या नियमानुसार राहतील.
- 8) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी संबंधित तहसीलदार यांनी वितरीत केलेले व राज्य शासकीय सेवा व शैक्षणिक संस्थांच्या प्रवेशाकरीता राज्य शासनाचा प्रमाणपत्राचा नमुना वापरणे आवश्यक आहे. केंद्रीय सेवांचा लाभ घेण्यासाठीचे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांचे प्रमाणपत्र, राज्य शासकीय सेवांसाठीच्या पदभरतीकरीता वापरता येणार नाही.

#### 18. सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास वर्ग:-

- 1) सन 2024 चा महाराष्ट्र शासन अधिनियम क्रमांक 16, दि. 26.02.2024 चा महाराष्ट्र राज्यातील सामाजिक आणि शैक्षणिकदृष्ट्या मागास वर्गाकरीता आरक्षण अधिनियम 2024, तसेच महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक बीसीसी 2024/प्र.क्र.75/16-क, दि. 27.02.2024 मधील निर्देशानुसार सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास वर्गाची (एस.ई.बी.सी) रिक्त पदे भरण्यात येतील.
- 2) तसेच, शासन शुद्धिपत्रक क्र. बीसीसी-2024/ प्र.क्र. 75/आरक्षण-5, दि. 28.06.2024 मधील निर्देशानुसार विहित करण्यात आलेली कागदपत्रे पडताळणीच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार सामाजिक आणि शैक्षणिकदृष्ट्या मागास वर्ग उमेदवारांकरीताचे आरक्षण राहिल. प्रस्तुत भरती प्रक्रीयेअंतर्गत विविध पदांवर निवड झालेल्या उमेदवारांची महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, पत्र क्र. संकीर्ण 2024 प्र.क्र.

79/आरक्षण-5, दि.19.04.2024 मधील निर्देशानुसार प्रलंबित असलेल्या न्यायालयीन याचिकांच्या अंतिम निर्णयाच्या अधीन राहून नियुक्ती करण्यात येईल.

19. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारास महामंडळात रुजू होणेपूर्वी महामंडळाने नेमून दिलेल्या दवाखान्यातून वैद्यकीय तपासणी करणे बंधनकारक असून सदर अहवाल रुजू होतेवेळी महामंडळास सादर करणे आवश्यक आहे. सदर वैद्यकीय अहवालानुसार उमेदवार शारिरीकदृष्ट्या सक्षम आढळल्यानंतरच रुजू करून घेण्यात येईल. तसेच, वैद्यकीय तपासणी/अहवालामुळे रुजू होण्यास विहित मुदतीपेक्षा अधिक कालावधी लागल्यास उमेदवारांची सेवाज्येष्ठता त्यांच्या रुजू दिनांकाप्रमाणेच निश्चित करण्यात येईल.
20. अर्ज करताना एखादी जात/जमात राज्य शासनाकडून आरक्षणासाठी पात्र असल्याचे घोषित केली असल्यास तसेच सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे उपलब्ध असेल तर संबंधित जात/जमातीचे उमेदवार आरक्षणाच्या दाय्यासाठी पात्र असतील.
21. समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगस्ट २०१४ तसेच शासन शुद्धिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण-१११८/प्र.क्र.३९/१६-अ, दिनांक १९ डिसेंबर, २०१८ आणि तदनंतर शासनाचे यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
22. सामाजिक व समांतर आरक्षणासंदर्भात विविध न्यायालयामध्ये दाखल न्यायप्रविष्ट प्रकरणी अंतिम निर्णयाच्या अधीन राहून पदभरतीची कार्यवाही करण्यात येईल.
23. विहित वयोमर्यादेतील शासकीय / निमशासकीय सेवेतील कर्मचाऱ्यांनी त्यांचा अर्ज त्यांचे विभागातील सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या परवानगीने विहित मार्गाने विहित मुदतीत अधिकृत संकेतस्थळावरून ऑनलाईन भरावा. सदर पदाकरीता अर्ज भरण्यासाठी तसेच परीक्षेस बसण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या पुर्व परवानगीची प्रत उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे व ती कागदपत्रे छाननीवेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
24. सामान्य प्रशासन विभाग अधिसूचना क्र. एसआरव्ही -2000 / प्र.क्र.17 / 2000 / 12, 28 मार्च 2005 व शासन परिपत्रक एसआरव्ही -2000 / प्र.क्र .17 / 2000 / 12, 01 जुलै 2005 व महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम 2005 अन्वये विहित केल्यानुसार शासनाने गट अ, ब, क, ड मधील सेवा प्रवेशासाठी प्रतिज्ञापन नमुना " अ " आवश्यक अर्हता म्हणून विहित नमुन्यातील लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन बंधनकारक आहे. सदर प्रतिज्ञापन कागदपत्र छाननीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रतिज्ञापनाचा नमुना परिशिष्ट "अ" प्रमाणे आहे.
25. ऑनलाईन अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे परीक्षेस बोलाविण्याचा अथवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला आहे, असे नाही. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार विहित अर्हता धारण न करणारा आढळल्यास, खोटी माहिती पुरविली असल्याचे आढळल्यास, एखादया अर्जदाराने त्याच्या निवडीसाठी प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष दबाव आणल्यास अथवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल व त्यांच्या विरुद्ध कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.
26. ज्या उमेदवारांची निवड मागास प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेल्या जागेवर होईल अशा उमेदवारास त्यांच्या जात प्रमाणपत्राची वैधता तपासण्याच्या अधिन राहून तात्पुरते नियुक्ती आदेश देण्यात येतील. सदर आदेश प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित उमेदवाराने जात प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी आवश्यक ती कागदपत्रे संबंधित कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. मा. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या निर्देशानुसार सहा महिन्यांच्या आत जातवैधता प्रमाणपत्र संबंधित कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.

27. सेवा प्रवेशाच्या प्रयोजनासाठी शासनाने मागास म्हणून मान्यता दिलेल्या समाजाच्या वयोमर्यादेमध्ये सवलत घेतलेल्या उमेदवारांचा अराखीव (खुला) पदावरील निवडीकरीता विचार करणेबाबत शासनाच्या धोरणानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
  28. अराखीव (खुला) उमेदवारांकरीता विहित केलेल्या वयोमर्यादा तसेच इतर पात्रता विषयक निकषासंदर्भातील अटींची पूर्तता करणाऱ्या सर्व उमेदवारांचा (मागासवर्गीय उमेदवारांसह) अराखीव (खुला) सर्वसाधारण पदावरील शिफारशीकरीता विचार होत असल्याने सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी आरक्षित पद उपलब्ध नसले तरी, अर्जांमध्ये त्यांच्या मुळ प्रवर्गासंबंधातील माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.
  29. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांना सिडकोच्या अधिपत्याखालील कोणत्याही कार्यालयात नियुक्ती देण्यात येईल.
  30. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवाराने सादर केलेली सर्व कागदपत्रे योग्य असल्याची व शासन निर्णयाच्या अटींची पूर्तता होत असल्याची खात्री झाल्यानंतरच नियुक्ती देण्यात येईल. निवड सूचीमधून उमेदवारांची नियुक्तीसाठी शिफारस झाल्यानंतर शिफारस झालेला उमेदवार सदर पदावर हजर न झाल्यास किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव संबंधित उमेदवार नियुक्तीसाठी पात्र ठरत नसल्याचे आढळून आल्यास निवड सूचीतील प्रतिक्षा यादीवरील अतिरिक्त उमेदवारांमधून अन्य उमेदवारांची निवड करण्यात येईल.
  31. वि.जा. (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क), भ.ज. (ड) या प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेली पदे आंतरपरिवर्तनीय असून आरक्षित पदासाठी संबंधित प्रवर्गातील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अद्ययावत शासन धोरणाप्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.
  32. तयार केलेली निवडसूची एक वर्षासाठी किंवा नवीन भरती प्रक्रियेसाठी जाहिरात देण्यात येईल त्या दिनाकांपर्यंत या दोन्हीपैकी जे आधीचे पडेल त्या दिनांकापर्यंत विधिग्राह्य असेल. त्यानंतर ही निवडसूची व्यपगत होईल. तथापि सदर विधिग्राह्य कालावधी मध्ये बदल करण्याचे अधिकार सिडको व्यवस्थापनाकडे राहतील.
  33. काही अपरिहार्य कारणास्तव परीक्षेच्या तारखांमध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती विभागाच्या [www.cidco.maharashtra.gov.in](http://www.cidco.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत लेखी स्वरूपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
  34. मध्यस्थ / ठग / महामंडळाशी संबंध असल्याचे भासविणाऱ्या व्यक्ती यांच्या गैर मार्गाने नोकरी मिळवून देण्याच्या आशवासनापासून सावध राहण्याच्या सूचना उमेदवारांस देण्यात येत आहेत.
  35. कोणत्याही कारणास्तव सदर जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेली पदे अथवा सदरहू जाहिरात रद्द करण्याचा अधिकार सिडको व्यवस्थापन राखून ठेवत आहे. सदर भरतीच्या नियम / निकषांमध्ये भरती पूर्ण होईपर्यंत शासन निर्णय / परिपत्रक / विभागाच्या निर्णयानुसार बदल होऊ शकतो. कोणताही किंवा सर्व अर्ज त्यासाठी काहीही कारण न दर्शविता नाकारण्याचा अधिकार सिडको व्यवस्थापन राखून ठेवीत आहे.
- जाहीर** – या प्रक्रीयेशी संबंधित पुढील सर्व घोषणा/ तपशील वेळोवेळी सिडकोच्या [www.cidco.maharashtra.gov.in](http://www.cidco.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रकाशित केले जातील.

**अधिक माहितीसाठी:**

**व्यवस्थापक (कार्मिक)**

**दुसरा मजला, कार्मिक विभाग, सिडको भवन**

**सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई 400614**

**फोन- 022 6791 8249**

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन)

नियम 2005 मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना "अ"

प्रतिज्ञापत्र

नमुना "अ"

मी, श्री / श्रीमती / कुमारी -----  
श्री-----यांचा / यांची मुलगा / मुलगी /  
पत्नी वय----- वर्ष-----राहणार -----याद्वारे पुढीलप्रमाणे जाहिर करतो / करते की, मी-----  
----- या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.

आज रोजी मला----- (संख्या इतकी हयात मुले / मुली आहेत. त्यापैकी दि. 28 मार्च 2005 यानंतर  
मला झालेल्या मुलांची संख्या-----आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमूद करावा).

हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 व तदनंतर जन्माला  
आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : -

दिनांक :

(अर्जदाराची सही)

**General Instructions/Information to the Candidate:-**

**CANDIDATES REPORTING LATE** i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Though the duration of the examination is 02 hours, candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

**IDENTITY VERIFICATION**

In the examination hall as well as at the time of interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Permanent Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph / Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead along with photograph / valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhar card/ E-Aadhar Card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.

Ration Card and Learner's Driving License are **not** valid id proof.

**Note:** Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original.

**CENTRE CLAUSES:**

1. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters.
2. No request for change of centre/venue/date/session for Examination shall be entertained.



3. CIDCO, however, reserves the right to cancel any of the Examination Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
4. CIDCO also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for.
5. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and CIDCO will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.
6. Choice of center once exercised by the candidate will be final.
7. The candidate has to enter his name, social category, the category from which he wants to apply, date of birth, mobile number and Email ID information should be filled carefully. Corporation will not be responsible if the above information is wrong.
8. Incomplete application viz. those without photograph and signature etc. will not be considered.
9. After registration and paying the examination fee in full, the candidate must download the complete copy of application and keep its printout with him/her. The candidate himself will be responsible for the information filled in the online application and the corporation should not be held responsible in any way.

If sufficient number of candidates does not opt for a particular centre for "Online" examination, CIDCO reserves the right to allot any other adjunct centre to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a centre, CIDCO reserves the right to allot any other centre to the candidate.

#### **GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE**

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination, subject to limits as in (ii) and (iii) below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination .If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled. Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favorably entertained.
- A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- The scribe may be from any academic stream. However for Specialist Officers' posts the scribe should be from an academic stream different from that prescribed for the post.
- Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.

- Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.

Scribe should not answer on his/her own. Any such behaviour observed will result in cancellation of candidature

- Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.

- During the exam, at any stage, if it is found that scribe is independently answering the questions, the exam session will be terminated and candidate's candidature will be cancelled. The candidature of such candidates using the services of a scribe will also be cancelled if it is reported after the examination by the test administrator personnel that the scribe independently answered the questions.

(ii) Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy

A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

(iii) Guidelines for Visually Impaired candidates

- Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.
- The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

**OTHER CLAUSES**

1. The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process.

2. Decision of CIDCO in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the CIDCO in this behalf.

3. If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any center or for any candidate.

4. CIDCO would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by CIDCO in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, CIDCO reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

5. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any CIDCO recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect.

#### 6. Process for Arriving at Scores

The Scores of Online Examination are obtained by adopting the following procedure:

(i) Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Corrected Score after applying penalty for wrong answers.

(ii)The Corrected Scores so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores\*

\* Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the

distribution of scores of all the forms.

(iii) Testwise scores and scores on total is reported with decimal point up to two digits.

Note: Cutoffs are applied in two stages:

- i. on scores in individual tests
- ii. on Total Score

### **HOW TO APPLY**

#### **DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR**

- A. APPLICATION REGISTRATION**
- B. PAYMENT OF FEES**
- C. DOCUMENT SCAN AND UPLOAD**

**Candidates can apply online only from 08.02.2025 to 08.03.2025 and no other mode of application will be accepted.**

## **IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION**

Before applying online, candidates should-

- (i) **Scan :**
  - **Photograph (4.5cm × 3.5cm)**
  - **Signature (with black ink)**
- (ii) **Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.**
- (iii) **Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/ intimation charges**
- (iv) **Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Bank may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.**

### **APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE: 08.02.2025 to 08.03.2025**

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

#### **A. Application Registration**

1. Candidates to go to the CIDCO website [www.cidco.maharashtra.gov.in](http://www.cidco.maharashtra.gov.in) click on the option "**APPLY ONLINE**" which will open a new screen.
2. To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
3. Candidates must save the login id and password generated after registration.
4. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "**SAVE AND NEXT**" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "**SAVE AND NEXT**" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
5. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the **COMPLETE REGISTRATION BUTTON**.
6. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
7. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.

8. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
9. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
10. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before COMPLETE REGISTRATION.
11. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
12. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
13. Click on 'Submit' button.
14. The entire process of submission of online application must be completed within the time period prescribed by the Corporation. Applications made thereafter will not be considered.

## B. PAYMENT OF FEES

### ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take **a printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details. **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.**
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**
10. Candidate must complete the payment procedure while after submitting the information in the prescribed manner online must be completed by 23.59 hrs on **08.03.2025**. After this the said web link will be closed.
11. The examination fee paid online along with the application will not be refunded to the candidate under any circumstances. Candidates have to pay the other bank charges themselves while paying the fees online.

12. The candidate should proceed to pay the examination fee along with the online application within the prescribed time frame, so that problem will not be occurred at last minute.

### **C. Guidelines for scanning and Upload of Documents**

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- The candidate should ensure that the photograph uploaded online is the same at all places as above
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Signature:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
  - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
  - Size of file should be between 10kb – 20kb. Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb
- The signature should be of the applicant and not of any other person.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.
- The candidate's signature on the application form should be same as on his admit card and attendance card.

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)

- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MsOffice Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

#### Procedure for uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature,
- Click on the respective link "Upload Photograph / signature
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload'
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature as specified.

#### **Note:**

- (1) In case the face in the photograph or signature is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the Photograph / signature in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo

- and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.
  - (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
  - (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
  - (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

**Note:**

After registering online, candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

**ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS**

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

1. Using unfair means or
2. Impersonating or procuring impersonation by any person or
3. Misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
4. Resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature or
5. Obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or
6. Carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination/ interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable:
  - a. To be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate
  - b. To be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by CIDCO or other government entity.
  - c. For termination of service, if he/ she has already joined the Corporation/Any government office.